

NHÂN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG

MÔ TẢ CÔNG VIỆC :

- Tiếp nhận sự cố, khiếu nại, phản hồi của khách hàng.
- Trực tiếp xử lý hoặc chuyển tiếp các yêu cầu của khách hàng đến các bộ phận liên quan.
- Phối hợp với các đối tác, khách hàng, các bên liên quan tổ chức các sự kiện như hội thảo, workshop, các chương trình giao lưu,...
- Triển khai các chương trình tri ân khách hàng, ghi nhận phản hồi.

QUYỀN LỢI :

- Mức lương cạnh tranh, theo năng lực và kinh nghiệm
- Các khoản thưởng: lương tháng 13, thưởng tết, thưởng nghỉ mát, thưởng sinh nhật công ty,....
- Được cung cấp các thiết bị để làm việc như: máy tính, điện thoại,...
- Các loại bảo hiểm theo quy định của luật lao động, đặc biệt là bảo hiểm cao cấp FPT Care để khám chữa bệnh miễn phí.
- Ưu đãi giảm giá 50% cước dịch vụ internet, truyền hình FPT hàng tháng nếu lắp đặt tại gia đối với nhân viên ký HĐLĐ chính thức.
- Môi trường làm việc năng động, đồng nghiệp thân thiện, văn hóa công ty đa dạng, đặc sắc. Các hoạt động tập thể thường xuyên: thể thao, team building, Men's day, woman's day,...

YÊU CẦU :

- Tốt nghiệp Cao Đẳng
- Ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tốt, giọng nói dễ nghe
- Thành thạo tin học văn phòng
- Ưu tiên ứng viên có khả năng sử dụng tiếng anh.

THÔNG TIN LIÊN HỆ:

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ về địa chỉ email : linhlht2@fpt.com.vn

Người liên hệ : **Ms Linh** – Chuyên viên tuyển dụng

Số Điện thoại : 0932552553

ĐỊA CHỈ :

Trụ sở: Lầu 1 Lô L29B-31B-33B đường Tân Thuận, KCX Tân Thuận, phường Tân Thuận Đông, Quận 7